



GHID DE UTILIZARE

Acord de Radiere Persoane Juridice

Pentru contractele încheiate în perioada 2009–2010 și cazurile de fuziune între finanțatori

ACCES PLATFORMĂ FORMULARE
<https://solicitari.fngtools.ro/adauga>

Procedura, pas cu pas

01

Accesați platforma FORMULARE

- Intrați pe <https://solicitari.fngtools.ro/adauga>
- Selectați tipul de solicitare „Acord radiere Contract garantare PJ”



Persoane juridice - Solicitați radierea unui contract de garantare acordat din fonduri nume și cont stat.

Persoane fizice - Solicitați refinanțarea unui contract Prima Casa / Noua Casa sau radierea unui contract Prima Casa

Solicitari FNGCIMM

Completați informațiile necesare prelucrării solicitării

Tip solicitare

Acord radiere contract garantare PJ



Numar contract

OUG110_XXXX

Cod fiscal / CNP

CUI SOCIETATE

Email

Adresa dvs de e-mail.

Trimite pe mail linkul unei solicitari existente

Captură din Formulare – selectarea tipului de solicitare

02

Completați datele inițiale

- În câmpul „Numar contract”, introduceți numărul Contractului de Garantare
- **Se pot intamplina probleme la completarea campului „Numar contract” din cauza codificatiei acestuia, caz in care se transmite eroarea aparuta la adresa de e-mail: pc@fngcimm.ro.**
- În câmpul „Cod fiscal/Cnp”, completați CUI-ul beneficiarului
- În câmpul „Email”, completați adresa de e-mail a finanțatorului. Toate comunicările privind stadiul solicitării vor fi transmise la această adresă.

03

Înregistrați solicitarea

- După identificarea contractului de garantare pe baza CUI-ului și apăsarea butonului „Trimite”, veți primi automat un e-mail de confirmare a înregistrării.
- E-mailul conține linkul prin care veți încărca documentele obligatorii și cele justificative (dupa caz) necesare emiterii Acordului de Radiere.

Exemplu de e-mail automat – confirmarea înregistrării

„Bună ziua!

Vă informăm că solicitarea de tip Acord radiere PJ cu numărul ”X”, pentru contractul “OUG110_XXX”, a fost înregistrată. Pentru a putea fi procesată, sunt necesare informații și documente pe care vă rugăm să ni le furnizați accesând linkul solicitării.

Echipa FNGCIMM”

! Atentie ! În cazul în care informațiile și documentele solicitate nu sunt completate și transmise, solicitarea se anulează automat în termen de 72 de ore. După 48 de ore, în următoarea zi lucrătoare, veți primi o notificare cu privire la procesul de anulare.

04

Completați detaliile solicitării

- Accesați linkul din e-mailul automat și completați taburile „Detalii solicitare”, conform Contractului de Garantare sau Actului Adițional la Contractul de Garantare, după caz. Anumite câmpuri sunt completate automat pe baza datelor transmise anterior.



Solicitarea nr. xxx / xx.xx.2026

- Noua

Trimite solicitarea

Detalii solicitare

Tip solicitare

Acord radiere contract garantare PJ

Stare solicitare

Noua

Termen finalizare

30 ZILE CALENDARISTICE

Numar contract

OUG110_XXXX

Data contract

XX.XX.202X

Detalii beneficiar

Nume beneficiar

XXXX SRL / SA / II

Email

Adresa dvs de e-mail.

Cod fiscal

CUI SOCIETATE

Nr. Reg. Com.

J XX / XXXXX

Finantator

Banca dvs.

* se salveaza automat dupa editarea campului

05

Încărcați documentele

- Încărcați documentele obligatorii și cele justificative (dupa caz). În fiecare câmp este indicat dacă documentul este obligatoriu.
- Dimensiunea maximă pentru încărcarea unui fișier este de 10 MB, în format PDF.

Documente solicitare

Dimensiune maxima upload fisier 10 MB

Nume document	Actiune
Extras de cont de credit cu sold zero Obligatoriu: Da	Upload
RNPM - toate avizele RNPM sunt salvate pdf si atasate intr-un singur document Obligatoriu: Da	Upload
Solicitare de radiere Obligatoriu: Da	Upload
Contract de garantare semnat Obligatoriu: Da	Upload
Adresa de inchidere Obligatoriu: Nu IMPORTANT: Downloadati si completati modelul de document - Download	Upload
Fisa cont Obligatoriu: Nu	Upload
Recom - obligatoriu pentru situatiile de schimbare nume beneficiar Obligatoriu: Nu	Upload
Extras de carte funciara - obligatoriu in cazul imobilelor Obligatoriu: Nu	Upload
Adresa restituire comision - obligatoriu pentru prelungiri Obligatoriu: Nu IMPORTANT: Downloadati si completati modelul de document - Download	Upload
Act aditional la contractul de garantare - obligatoriu in cazul in care exista (obs. toate actele aditionale sunt salvate pdf si atasate intr-un singur document!) Obligatoriu: Nu	Upload

Captură din platformă – încărcarea documentelor

06

Trimiteți solicitarea spre analiză

- După parcurgerea tuturor pașilor, apăsați butonul „Trimite”.
- Veți primi automat un e-mail care confirmă preluarea solicitării pentru analiză.

Exemplu de e-mail – preluarea pentru analiză

„Bună ziua!

Vă informăm că solicitarea cu numărul X pentru contractul OUG110_XXXX a fost preluată pentru analiză.

Echipa FNGCIMM”

07

Urmăriți statusul și descărcați acordul

- Veți primi notificări prin e-mail cu detalii privind fiecare actualizare a statusului solicitării.
- După aprobarea solicitării de către FNGCMM, Acordul de Radiere va fi disponibil în tabul „Documente solicitare”, în câmpul „Acord de radiere PJ FNGCMM”.

Transmiterea acordurilor în original

Acordurile de Radiere în original, emise de FNGCMM SA-IFN, se transmit finanțatorilor pe bază de borderou, prin următoarele modalități:

- **Prin reprezentantul finanțatorilor, la sediul central din București:** BCR, BRD, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING și UniCredit. Redistribuirea către sucursalele acestor finanțatori se realizează prin logistica proprie.
- **Prin Fan Courier, către sediul central al finanțatorului:** Vista Bank, Exim Banca Românească (Centrul Retail) și Garanti BBVA.
- **Prin Fan Courier, direct către sucursalele finanțatorilor:** CEC Bank și Intesa Sanpaolo Bank.

Important: Finanțatorii asigură distribuția acordurilor către propriile sucursale, prin intermediul logisticii interne.